



# MODERATIONS - TRAINING

**FORTBILDUNG  
ZUR PROFESSIONELLEN DURCHFÜHRUNG  
VON MODERATIONEN**

**TERMIN  
GRUNDLAGENSEMINAR: 29.04.2014**

## MODERATIONSTRAINING

Ob Seminar, Besprechung oder Veranstaltung – die Moderation entscheidet maßgeblich über einen gelungenen Verlauf. Durch eine professionelle Moderations-Gestaltung können wir:

- die Teilnehmenden begeistern
- Ergebnisse erzielen, die von allen mitgetragen werden
- Zeit sparen
- Klarheit für alle Teilnehmenden herstellen
- nachhaltige Resultate gewinnen
- Effektivität und Effizienz von Besprechungen erhöhen
- den roten Faden halten .... und und und

Schon die Grundkenntnisse über Techniken und Phasen der Moderation erleichtern uns die Durchführung und geben Sicherheit. Diese werden in diesem Seminar ebenso wie die „klassischen Pannen“ thematisiert. Darüber hinaus packen wir ein „Notfallköffchen“ für schwierige Fälle.

### DAS ANGEBOT:

**Veranstalter:** LEB Assessment und Coaching Center Nord-West

**Termin:** 29.04.2014

**Dauer:** 10:00 – 17:00 Uhr (8 UStd.)

**Ort:** Bahnhofstr. 18, 26160 Bad Zwischenahn

**Arbeitsformen:** Referat, Übung, Einzel- und Gruppenarbeit

**Referentin:** Gabriele Vogel-Wellmann

**Kosten:** 120,-- € pro Teilnehmer/in

**Leistungen:** Seminarmappe, Fotoprotokoll, Teilnahmebescheinigung

**Ziel:** Befähigung zur professionellen Moderation

Die Weiterbildung kann mit der Bildungsprämie gefördert werden.

# MODERATIONSTRAINING

## DIE INHALTE:

### Grundlagen der Moderation

#### Allgemein:

- Phasen der Moderation
- Spannungsbogen aufbauen
- Sach- und Beziehungsebene ausgewogen steuern
- Begleitung oder Entertainment?
- „Roten Faden“ halten
- Visualisieren – aber wie?

#### Persönlicher Stil:

- Moderationstechniken und –stile
- Persönlichen Moderationsstil wirkungsvoll einbringen
- Welche Moderationsform für wen?

#### „Notfallköfferchen“:

- „Was mache ich wenn...?“ – Vom Umgang mit schwierigen Situationen
- Teilnehmende einbeziehen

Alle Inhalte dienen als Grundlage zum Aufbau der eigenen Moderationskompetenz. Wir arbeiten mit theoretischen Anteilen, Demonstrationen und Übungen. Alle erarbeiteten Ergebnisse werden im Anschluss an das Seminar in einem Fotoprotokoll versendet. Zusätzlich dienen die Seminarmappen als Nachschlagewerk.

Die Inhalte können in einem Aufbautraining vertieft werden.

## DIE ANMELDUNG:

### HIERMIT MELDE ICH MICH ZUM MODERATIONSTRAINING AN.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift privat: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax/Mail dienstlich: \_\_\_\_\_

privat: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Nach Eingang Ihrer Anmeldung bekommen Sie eine Bestätigung.

## KONTAKT

### **LEB Assessment und Coaching Center Nord-West**

Ländliche Erwachsenenbildung (LEB) in Niedersachsen e.V.

#### **Standort Bad Zwischenahn**

Bahnhofstraße 18  
26160 Bad Zwischenahn  
Telefon: 04403 984 78-22  
Fax: 04403 984 78-24

#### **Standort Oldenburg**

Bahnhofsplatz 4  
26122 Oldenburg  
Telefon: 0441 999 09-10  
Fax: 0441 999 09-11

**Mail:** [info-assessment@leb.de](mailto:info-assessment@leb.de)

**Internet:** [www.assessment-center.leb.de](http://www.assessment-center.leb.de)

[www.facebook.com/LEBAssessmentCenterNordWest](https://www.facebook.com/LEBAssessmentCenterNordWest)